



Erfahrene Bürokauffrau / Buchhalterin (m/w)

In unserem Fachzentrum für Naturheilmmedizin bieten wir ein ganzheitliches Behandlungskonzept mit klassischen und neuesten medizinisch-naturheilkundlichen Methoden an. Wir suchen für den buchhalterischen Bereich eine erfahrene, freundliche, motivierte und einsatzfreudige Bürokauffrau, die das bestehende Team von Montag bis Donnerstag mit 25-32 Stunden/Woche unterstützt.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Unterstützung an der Patientenanmeldung / Terminvergabe
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben wie unter anderen Einkauf, Ablagenführung, Aktenverwaltung, Datenbankpflege
- Buchhalterische Tätigkeiten wie Rechnungserstellung, Rechnungskontrolle, Kassenbuch
- Begleitende administrative Tätigkeiten

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle Tätigkeit mit Bezug zur Naturheilmmedizin
- Sicheren Arbeitsplatz und einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Einarbeitung in die einzelnen Tätigkeiten

Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung bitte an: Praxis Dr. Graf, z.Hd. Frau Graf-Classen, Schloss-Str. 6, 97255 Gelchsheim, gerne per Mail: info@fachzentrum-naturheilmmedizin.de.